

# **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PER A LA PROMOCIÓ DE L'ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL A VILAFRANCA**

---

## **PREÀMBUL**

L'any 1972, gent compromesa amb la cultura catalana i el seu futur, va començar a fer programacions estables de teatre per a nens i nenes arreu del país amb el nom de Moviment Rialles de Catalunya, delegació funcional d'Òmnium Cultural.

El 1995, una cinquantena d'aquests grups de voluntaris constitueixen la Fundació XARXA D'ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL DE CATALUNYA, (els patrons de la qual, són els Grups Locals de Xarxa, que amb plena autonomia es constitueixen a cada localitat), amb l'objectiu de facilitar a nivell administratiu i de gestió el funcionament dels propis grups i que aquests, disposin d'una programació regular d'arts escèniques destinada als nens i nenes.

Avui, a l'any 2011, el moviment consta d'una vuitantena de grups locals repartits a 25 comarques del principat, que integren l'entitat i segueixen treballant amb el mateix objectiu: mantenir el compromís amb la llengua, la societat i la cultura a través de les arts escèniques per a públic infantil, juvenil i familiar.

## **CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI**

### *Article 1*

L'ASSOCIACIÓ PER A LA PROMOCIÓ DE L'ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL A VILAFRANCA desenvolupa les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### *Article 2*

La finalitat principal de l'Associació és promoure l'existència d'espectacles per a nois i noies (teatre, circ, titelles, animació, cinema...) i altres activitats relacionades amb el món de la cultura i l'espectacle.

Els espectacles s'han d'emmarcar dins d'aquestes dues coordenades: la catalanitat i el rigor.

- **La catalanitat dels espectacles**

La llengua dels espectacles de text ha de ser el català. Això no obstant, sempre es tindrà en compte i es potenciarà el caràcter d'universalitat de la cultura, tot acceptant com a pròpies les històries i continguts d'altres pobles, explicades i foses en un mestissatge cultural integrador i divers alhora. El nostre país és un país obert, capaç de transformar i desenvolupar com a pròpies les expressions culturals de tots els pobles.

És per això que també serà feina de l'Associació fomentar els treballs de recuperació de textos ja existents, i potenciar la creació de noves propostes artístiques.

Serà tasca primordial de l'Associació afavorir els estudis, publicacions i difusió del nostre conjunt de teatre infantil. Així mateix, es considera com a objectiu bàsic la difusió, conservació i restauració de l'important fons d'escenografies, objectes, marionetes, elements de les arts circenses, partitures, cançons i danses que la història del nostre país ha produït.

Igualment, l'Associació treballarà al costat dels autors contemporanis per tal de promoure l'estrena i publicació de nous textos teatrals per a infants, en català.

- **El rigor en les propostes artístiques**

El rigor de la programació ve donat per l'exigència pròpia en les tasques d'organització i planificació i també per l'exigència i la confiança en el treball i la trajectòria de les companyies professionals del nostre país.

L'intercanvi d'experiències, la formació permanent i l'especialització seran pràctiques regulars per al correcte desenvolupament de la planificació i organització de la programació estable.

Conscient dels paràmetres de depressió econòmica que regeixen el món de l'espectacle infantil a Catalunya, l'associació provocarà la creació, fomentant les coproduccions, els premis al teatre infantil, els festivals, les mostres i fires de teatre, etc. Es a dir, totes aquelles iniciatives que ajudin a la consolidació d'un sector, sòlid i estable, de l'espectacle infantil a Catalunya.

Finalment, cal tenir present l'opció formativa de les produccions infantils atès que el seu públic natural està en procés de formació en tant que individu i en tant que ciutadà o ciutadana. Els espectacles que es presentin, sense perdre el seu caràcter de manifestació artística programada en temps de lleure, han de contribuir a fer dels infants, homes i dones més lliures, cultes i solidaris, participatius del seu entorn, que estimin el que els és propi, crítics i, sobretot, més feliços.

### Article 3

Per a la concreció d'aquestes finalitats, l'associació té previst desenvolupar les següents activitats culturals amb caràcter enunciatiu i no taxatiu:

- 1.- Organitzar representacions teatrals, musicals, i audiovisuals per a nois i noies i altres activitats relacionades amb el món de la cultura i l'espectacle.
- 2.- Establir relacions amb altres grups i associacions de Catalunya, amb els quals comparteixi objectius, per tal que la suma de les seves programacions estables siguin el punt en el qual es basi l'explotació d'una proposta d'espectacle infantil a Catalunya. És per això que, amb caràcter nacional, podrem llençar iniciatives conjuntes de programació que ajudin a la solidificació d'aquestes bases, entenent aquestes iniciatives com a perllongament de la programació pròpia, objectiu primer de l'associació.

Totes les activitats i serveis que l'Associació porti a terme en relació amb el seu objecte social, es faran sense ànim de lucre.

### Article 4

1. El domicili de l'associació s'estableix a la població de Vilafranca (08720) i radica al carrer Escorxador, núm. 19-21
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sens perjudici que es puguin desenvolupar activitats fora d'aquest àmbit territorial, per al millor compliment de les finalitats socials.

## **CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS**

### *Article 5*

Poden formar part de l'associació com a socis de ple dret, totes les persones físiques majors d'edat que tinguin capacitat d'obrar, i que de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Des del punt de vista del procediment, per integrar-se a la associació caldrà presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

### *Article 6*

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

*Article 7*

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

*Article 8*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### **CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL**

*Article 9.*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 11: Tipus d'assemblees:

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió Ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament, per aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter Extraordinari, sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones associades; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

*Article 12: Convocatòria de les assemblees:*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. En qualsevol cas, la convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació o bé per correu electrònic dirigit a cadascun dels socis.

En la convocatòria de l'Assemblea, s'haurà de posar a disposició de les persones sòcies aquella documentació que hagi de ser sotmesa a votació, a través de l'enviament dels arxius mitjançant correu electrònic, o bé a través de la seva disponibilitat a la seu de la entitat.

*Article 13: Constitució i organització de les assemblees:*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si aquest és absent, l'ha de substituir el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
3. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

L'acta de l'assemblea general pot ésser aprovada per la mateixa assemblea a continuació d'haver-se fet aquesta o, en altre cas, dins el termini de quinze dies hàbils, per la presidència i la secretaria i per dos socis interventors d'acta designats a l'assemblea. Els interventors d'actes no podran formar part de la Junta Directiva. L'acta aprovada s'incorporarà al llibre d'actes signada pel secretari/a i el president/a.

*Article 14: Règim d'acords:*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona sòcia de l'associació. Els socis poden delegar el vot a un altre associat, sempre que ho facin per escrit. Cada persona sòcia podrà portar un màxim de 2 vots delegats. Aquesta representació haurà d'estar a disposició del secretari/ària de l'Assemblea en el

moment en constituir-se l'òrgan esmentat

L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

2. Els acords per regla general es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats, (més vots a favor que en contra) Cal aclarir que aquest criteri de majoria simple, també serà seguit per la entitat, pel que fa al moment de prendre els acords d'elecció de la junta directiva.

3. Es necessitarà majoria de dos terços dels socis presents o representats per adoptar acords sobre: la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent i la disposició o alienació de béns.

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

#### *Article 15*

Es competència de l'Assemblea General, l'elecció de la persona que representarà l'associació dins la "Fundació Privada Catalana Xarxa d'espectacle Infantil i Juvenil de Catalunya", a proposta de la Junta Directiva.

La durada de la representació serà de 3 anys, renovables.

### **CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA**

#### *Article 16*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.

Aquest òrgan estarà integrat per un mínim de tres i un màxim de quinze persones, que escolliran d'entre elles un President/a, un Secretari/a, un Tresorer/a i els diferents vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau



del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament i en cap cas podran dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

#### *Article 17*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### *Article 18*

La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis, per al millor compliment de les finalitats.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 32.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 19

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen, en aquest cas

la presidència no podrà ajornar la convocatòria de la reunió, més de vuit dies a comptar des de la data de la seva sol·licitud.

#### *Article 20*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 21*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

En aquest sentit, es preveu l'existència d'un Director, que designat per la junta directiva, tindrà la funció d'executar en el tràfic jurídic ordinari, les decisions de l'òrgan de govern de forma més directa i eficaç. El Director, si n'hi ha, malgrat no pugui ser membre de l'òrgan de govern, assistirà a les seves reunions amb veu però sense vot.

#### *Article 22*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA**

#### *Article 23*

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel tesorero—si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA, LA SECRETARIA I LES VOCALIES**

### *Article 24*

El tesorero/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### *Article 25*

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

### *Article 26*

Pel al millor funcionament de l'associació, es podran establir les vocalies que es creguin oportunes. Els vocals tindran les funcions d'assistir amb veu i vot a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, i tractar amb els altres membres de la Junta Directiva les decisions que s'hagin de prendre.

## **CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL**

### *Article 27*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al trimestre un informe detallat de les seves actuacions.

## **CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC**

### *Article 28*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### *Article 29*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### *Article 30*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### *Article 31*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

*Article 32*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, del secretari/ària i del tresorer/a.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues signatures de qualsevol de les persones que en tenen, una de les quals haurà de ser necessàriament la del tresorer/a o bé la del president/a.

## **CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI**

*Article 33*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ**

*Article 34*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

*Article 35*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

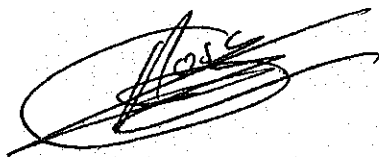
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en les finalitats descrites a l'art. 2on d'aquests Estatuts.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

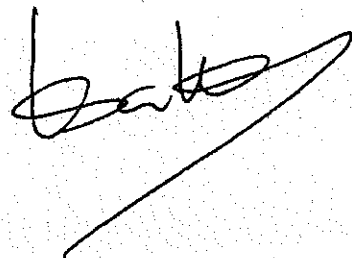
**DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ:** Certifico que aquests Estatuts han estat modificats per l'Assemblea general extraordinària celebrada a Vilafranca del Penedès amb data 27 d'octubre de 2011, amb l'objectiu d'adaptar-ne el redactat, al marc legal associatiu establert per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Secretari:



ROSA FUENTES FERNÁNDEZ  
52426026 X

Vist-i-plau del President:



ISABEL FUENTES FERNÁNDEZ  
77313261-A.



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 17464

Data Resolució 02/03/2012

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 07 de març de 2012



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret  
i d'Entitats Jurídiques  
Servei de Registre i Assessorament  
d'Entitats de Dret Privat





|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Referència:        | 1849 / 2012 (ORC)      |
| Assumpte:          | Modificació d'estatuts |
| Reg. sortida:      | 0547/4823/2012         |
| Data reg. sortida: | 13/03/2012 08:00:00    |

Sra. Isabel Fuentes Fernández  
Associació per a la Promoció de l'Espectacle Infantil i Juvenil  
a Vilafranca  
Rambla Marina, 178, entl.  
08907 Hospitalet de Llobregat, l'  
(Barcelonès)

Senyora,

Us trameto, adjunta, una fotocòpia compulsada de la Resolució que el director general de Dret i d'Entitats Jurídiques ha dictat en relació amb la vostra sol·licitud d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'entitat denominada Associació per a la Promoció de l'Espectacle Infantil i Juvenil a Vilafranca, així com el certificat de l'acord de modificació i els estatuts degudament diligenciats.

Per a qualsevol consulta, restem a la vostra disposició.

Atentament,

Responsable de publicitat registral

M. Cinta Sánchez Bisbal

Barcelona, 07 de març de 2012